



Photo

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ DEFTERİ
PHAR5997 STAJ III
HASTANE ECZANESİ

AD SOYAD :

ÖĞRENCİ NO:

ÖĞRENCİ İMZASI:

STAJ YERİ:

STAJ TARİH ARALIĞI:

STAJ SÜRESİ (Toplam İş Günü):

ECZACI KAŞE VE İMZASI *:

***Staj raporunun kapağında ve her sayfasında stajdan sorumlu eczacının kaşe ve imzası bulunması gerekmektedir.**

1. Staj süresi boyunca günlük çalışma raporu verilen formata uygun şekilde doldurulacaktır.
2. Bu rapor günlük olarak sorumlu eczacıya (imza ve kaşe ile) onaylatılmalıdır.
3. Staj sonunda, öğrenciye verilen staj öğrenim hedefleri raporu eksiksiz şekilde doldurulmalı ve sorumlu eczacıya (imza ve kaşe ile) onaylatılmalıdır.
4. Kopyala yapıştır ve intihal tespit edilen raporlara cezai işlem uygulanacaktır.
5. Sorumlu eczacı tarafından doldurulup onaylanacak staj değerlendirme formu staj bitiminde kapalı bir zarf içerisinde teslim alınacak ve fakülte sekreterliğine kapalı şekilde imza karşılığında elden teslim edilecektir.
6. Önümüzdeki güz döneminde duyurulacak bir tarihe kadar aşağıdaki evraklar fakülte sekreterliğine imza karşılığında elden teslim edilmelidir.
 - **Öğrenci staj raporu** (“Günlük staj çalışma raporu” ve “Staj öğrenim hedefleri raporu” tek bir spiralli evrak olarak)
 - **Eczacı staj değerlendirme formu** (eczacının kapatıp kaşelediği zarf kapalı şekilde)

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ ÖĞRENİM HEDEFLERİNE GÖRE
RAPORDA AÇIKLANMASI GEREKEN KONULAR

Satj sonunda öğrenci aşağıdaki konularda yeterli bilgi sahibi olmalı ve bu başlıkları raporunun sonunda kısaca açıklmalıdır.

PHAR5997 STAJ III Hastane Eczanesi Stajı

1. Staj yapılmakta olan hastane ile ilgili temel bilgileri açıklar.
 - a. Hastanenin türünü (üniversite, devlet, yüksek ihtisas, eğitim-araştırma, özel, vb) tanımlar.
 - b. Hastanedeki servislerin sayısı ve isimleri; hastanedeki polikliniklerin sayısı ve isimleri; yoğun bakım ünitesi sayısını ifade eder.
2. Staj yapılmakta olan hastane eczanesi ile ilgili temel bilgileri açıklar.
 - a. Hastane eczanesindeki eczacı, klinik eczacılık uzmanı olan eczacı ve farmakoloji uzmanı olan eczacı sayısını belirler.
 - b. Eczacının bir sağlık-bakım personeli olarak hastane eczanesindeki görev ve sorumluluklarını açıklar.
 - c. Yardımcı personelin sayısı, niteliği ve sorumluluklarını anlatır.
 - d. Hastane eczanesinin hastane içinde yerleşimi; hastane eczanesinin kısımları ve bu kısımların fonksiyonları, eczaneye ait depolar ve bunların hastane içinde olması gereken yeri, depolar ile eczane ve servisler arasındaki ilaç geçiş prosedürlerini değerlendirir.
 - e. İlaçların sınıflandırma, raflara dizilime ve depolama sistemini değerlendirir.
 - f. Hastane eczanesinde kullanılan cihaz ve gereçleri tanır.
 - g. Hastane eczanesinin çalışma saatlerini saptar ve nöbet sistemini anlatır.
 - h. Hastane eczanesinde hazırlanan ortalama günlük reçete sayısını belirler.
 - i. Genel anlamda hastanedeki tüm uygulamalara esas oluşturan, aynı zamanda hastane eczanesindeki çalışanların bağlı oldukları mevzuatı anlatır.
 - j. İlaç ve tıbbi cihazların satın alma prosedürleri, yıllık ihale usülleri ve ihale kanununu açıklar ve satın almada karar verme sürecinde eczacının rolünü açıklar.
 - k. Satın alınan ilaç ve tıbbi cihazlara ait belgelerin düzenlenmesi ve kaydını uygular.
3. Reçetelerde ve doktor talimat/istek formlarında yazan ilaç ve tıbbi cihazların hazırlanması ve dağıtımını yönetir.

- a. Hastanede kullanılmakta olan ilaç dağıtım sistemini (birim-doz, vb) açıklar.
- b. Bu sistemlerin serbest piyasa ve diğer hastanelerle uyumu, bağlantısı, ayrıca provizyon sistemi ile ilişkisini değerlendirir ve reçetenin veya doktor talimat/istek formlarının kısımlarını tanır.
- c. Reçete veya doktor talimat/istek formlarında yazılan ilaç ve tıbbi cihaz ve tıbbi sarf malzemelerinin kontrolü ve hazırlanmasını uygular.
4. Narkotik ilaçların kayıt, depolanma ve dağıtım işlemlerini uygular.
5. Mor ve turuncu reçete kapsamındaki ilaçların ve ilgili reçetelerin kaydını tutar ve ilgili kuruma teslim prosedürünü uygular.
6. Eczacının hastanede rol aldığı/üyeleri olduğu komiteleri (ör: enfeksiyon kontrol komitesi, vb) tanır.
7. Hastane Formülleri geliştirir.
8. Tehlikeli ilaçlarla (ör: sitotoksikler) çalışılırken alınması gereken güvenlik önlemlerini uygular.
9. Damar-içi çözeltilerin ve sitotoksik ilaçların hazırlanmasını değerlendirir.
10. Total Parenteral Nutrisyon (TPN) Üniteleri ve TPN ünitelerinde eczacının sorumluluklarını değerlendirir.
11. Kemoterapi ünitelerinde ilaç istem, hazırlama ve uygulamada eczacının sorumluluklarını açıklar.
12. Hastanın yanında hastaneye getirdiği ve kronik hastalığına bağlı kullandığı ilaçları kontrol eder ve yönetir.
13. Hastane eczanesinde hijyen koşullarını uygular ve temiz bir çalışma ortamı yaratır.
14. Atıkları yönetir (tehlikeli ve farmasötik atıkların ayrıştırılması ve imha süreci).
15. Buzdolabının uygun kullanımını açıklar; buzdolabında saklanması gereken ilaçları tanır.
16. Eczanede sıcaklık ve nem ölçümü yapar.
17. Buzdolabı, termometre, nemölçer ve tartım cihazlarının rutin kalibrasyonunu uygular.
18. Eczaneye bağlı soğuk hava odalarını tanır, bu odaların sıcaklık ölçümünü yapar ve soğuk zincir prosedürünü uygular.
19. Eczanede bulundurulması gereken ilaçları tanır.
20. Eczanedeki “yüksek-riskli ilaçlar” ve bunlara uygulanan özel işlemleri (ambalajlama, özel uyarılar ile etiketleme, vb) açıklar.
21. Özel saklama koşulları (ışıktan uzak, buzdolabında, kuru bir yerde, vb) gerektiren ilaçlar ve bunların saklanma/depolanma süreçlerini açıklar.